



# **RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

## **Accueil Collectif pour Mineurs (Centre de loisirs et accueil ados)**

**Juillet 2020/Juin 2021**

**L'inscription de votre enfant aux activités du centre social implique l'acceptation de ce règlement.**

Le centre de loisirs et l'accueil jeune accueillent des enfants âgés de 3 à 17 ans pour un temps de vacances et de loisirs, sans hébergement (avec hébergement lors de séjours et nuitées).

L'encadrement du centre est assuré par une équipe d'animateurs et en fonction de la réglementation DDCSPP et plan mercredis.

### **1. FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL**

Toutes les activités du centre de loisirs sont conçues pour permettre à l'enfant de se développer harmonieusement. Les équipes ont donc pour souci permanent de concourir à la réalisation de cet objectif.

- Le centre de loisirs appelé ACM (Accueil Collectif pour Mineurs) est agréé par la DDCSPP. Cet agrément ne peut se faire qu'après validation du projet pédagogique par ce service de l'état. Vous pouvez demander un exemplaire de ce projet pédagogique.
- Les sorties et visites de proximité (parc des promenades, forêt d'Écouves, etc.) sont considérées comme des activités dites « classiques » du centre de loisirs. A ce titre, nous n'avons pas besoin d'autorisation préalable des parents. Ces sorties impliquent un moyen de transport, vous noterez donc que nous utiliserons les minibus du centre social et le réseau de transports en commun de la CUA d'Alençon (ALTO).
- Pour les sorties de moyenne et longue distance, nous ferons appel à une société de transports. Ces sorties demandent une réservation et un coût supplémentaire de votre part.
- Lors de l'évolution (âge, maturité, etc) de votre enfant, il est possible qu'il soit positionné sur notre dispositif de passerelle. Ce dernier consiste à préparer votre enfant à passer dans la tranche d'âge du dessus par les participations occasionnelles à des temps d'activités et/ou des temps de vie collective (repas, goûters, etc.). Ces passerelles sont encadrées et accompagnées par les animateurs de vos enfants. Vous serez tenu au courant du déroulement et vous pouvez échanger avec l'équipe pédagogique à tout moment à ce sujet.
- Il est important que lors de l'arrivée des enfants au centre social, les parents les accompagnent dans la salle d'accueil et les confient aux membres de l'équipe d'animation présents dans la salle. Ceci dans un souci de sécurité mais aussi pour vous informer des éventuelles actions de la semaine (sorties, piscines, nuitées, expo-goûters, etc.). Dès lors, le centre social engage son entière responsabilité jusqu'au retour des parents.

### **2. HORAIRES**

#### **2.1 3-11 ans**

**Période scolaire et vacances scolaires**

**Les mercredis de 7h45 à 18h30 (sauf pour Valframbert de 12h à 18h30)**

Horaires d'arrivée et de départ des enfants :

Le matin de 7h45 à 9h30 (arrivée),

Le midi de 11h30 à 12h15 (départ ou arrivée),

L'après-midi de 13h15 à 14h (départ ou arrivée),

Le soir de 16h30 à 18h30 (départ).

#### **2.2 12-17 ans**

**Période scolaire :**

Veillées le vendredi de 19h30 à 22h30 une fois par mois en fonction du programme,

Organisation d'un week-end ou sortie par trimestre (organisé avec la participation des jeunes).

**Centre Social Croix Mercier**

17, rue Augustin Fresnel 61000 ALENCON Tél. 02.33.31.83.39  
cscm.secretariat@gmail.com / [www.centresocialcroixmercier.com](http://www.centresocialcroixmercier.com)

**Vacances scolaires :**

**Du lundi au vendredi de 7h45 à 18h30**

Horaires d'arrivée et de départ des jeunes :

Le matin de 7h45 à 9h30 (arrivée) (à noter que si le jeune arrive avant 9h, il devra être déposé au 17 rue Augustin Fresnel).

Le midi de 11h30 à 12h15 (départ ou arrivée),

L'après-midi de 13h15 à 14h (arrivée),

Le soir de 16h30 à 18h30 (départ).

Des veillées de 19h30 à 22h30 pourront être proposées suivant le programme

**2.3 Départ des enfants**

Les enfants ne seront confiés qu'à leurs parents ou :

- Aux personnes mentionnées sur la fiche de renseignements lors de l'inscription (sur présentation d'une pièce d'identité).
- Aux personnes désignées sur une demande de prise en charge exceptionnelle (secrétariat).

En dehors des horaires réguliers, un représentant légal ou autorisé pourra récupérer un enfant seulement si une décharge nous a été rendue.

Dès lors que l'enfant est ainsi récupéré, il n'est plus sous la responsabilité du centre social.

Lors des différentes manifestations auxquelles les parents sont invités et présents (expo goûters, spectacles, fêtes, vernissages, etc.) organisées par le centre, la surveillance des enfants revient aux parents dès lors qu'ils sont arrivés.

Les enfants au-delà de 10 ans et les ados peuvent accéder ou quitter seuls les locaux sur autorisation écrite des parents attestant dégager le centre social de toutes responsabilités en cas d'accident ou d'incident (fiche d'inscription).

Dans le cas où, ni les parents, ni les personnes autorisées ne se présentent à 18h30 et si aucune personne ne peut être jointe ou ne se manifeste, il sera fait appel aux services de police dans la demi-heure qui suit.

**3. STAGES SPORTIFS ET CULTURELS**

Des stages d'initiation (*pour les périodes de vacances d'été seulement*) vous seront proposés. Ces stages ne sont pas obligatoires et demandent une inscription et un coût supplémentaire.

Ils ne sont pas remboursables en cas d'annulation de votre part une fois l'inscription effectuée, ni déductible en cas d'absence à l'une des séances (sauf sur présentation d'un justificatif médical).

La présence de votre enfant à toutes les séances est importante pour favoriser l'initiation et la technicité ainsi que la cohésion du groupe.

Vous pouvez aller voir une séance d'initiation si vous le souhaitez, pour prendre votre enfant en photo par exemple ou pour voir son évolution dans la semaine. Nous attirons votre attention sur le fait de penser à ne pas perturber le bon déroulement du groupe et de ne pas vous impliquer dans l'activité au détriment de l'intervenant.

**4. REPAS**

Les repas sont pris à la cantine du centre (sauf pour les centres de loisirs de Lonrai, Damigny et Valframbert, les repas sont pris dans les écoles des deux communes). Ils sont fournis et livrés par RESTAVAL.

Une réservation est obligatoire. Aucun repas ne pourra être commandé le jour même. Il devra être commandé au plus tard la veille avant 17h.

Le délai d'annulation pour le repas est de 7 jours ouvrables (lundi au dimanche). Passé ce délai, le repas sera facturé.

Pour les repas spécifiques (sans porc, hallal, végétarien), un plat adapté sera servi aux enfants (poisson, quiche au fromage, pizza végétarienne, etc.)

Un certificat médical vous sera demandé si votre enfant présente une allergie alimentaire.

**5. SOINS**

Aucun traitement ne sera délivré sans ordonnance. Toute allergie est à signaler et en cas de pathologie particulière, les parents doivent laisser toutes les instructions nécessaires au directeur du centre (cf. fiche d'inscription). Un PAI peut être instauré pour des soins spécifiques et réguliers. Dans ce cas, prendre RDV avec le directeur du centre.

## **6. TEMPS CALME**

Un temps calme après le repas est automatiquement mis en place pour les enfants. Attention : un temps calme ne signifie pas un temps de sieste.

## **7. SEJOURS**

Des séjours (plus de 5 nuits), des mini camp (moins de 5 nuits) ou des nuitées (1 nuit) peuvent être proposés aux 3 -17 ans.

Ces actions demandent une inscription de votre part.

Le règlement de la totalité vous sera demandé à l'inscription (possibilité de régler en plusieurs fois suivant échéancier).

Il est possible que pour certains séjours des actions d'autofinancement soient mises en place afin d'en réduire le coût.

Le montant de ces actions sera automatiquement déduit du reste à charge.

## **8. MATÉRIEL A FOURNIR**

Il est recommandé aux parents d'habiller son enfant avec des vêtements ayant peu de valeur. Les enfants sont amenés à faire des activités salissantes (peinture, colle, etc.) et sportives (tâches, trous, etc.). Nous utilisons du matériel pédagogique et de collectivité (adaptés aux enfants) mais nous ne pourrions pas vous garantir que votre enfant ne présentera pas des tâches, trous en fin de journée. AUCUN remboursement ne sera effectué.

### En fonction des activités :

- Serviette et maillot de bain pour les sorties piscine (il est impératif de prévenir l'équipe sur les capacités à nager de votre enfant),
- Vêtements de pluie,
- Casquette (en fonction du temps),
- Doudou (pour les plus petits),
- Un pique-nique pour le midi lors des sorties à la journée.

## **9. INSCRIPTIONS**

Les inscriptions sont effectuées au secrétariat du centre social et ne seront prises en compte qu'après validation du dossier **complet** par la secrétaire d'accueil. Une réservation pour chaque période est obligatoire (mercredis, petites vacances, grandes vacances).

*Attention ! Les mercredis des périodes de vacances ne sont pas inclus dans l'accueil de loisirs des mercredis hors vacances scolaires.*

### Documents à fournir :

- Photocopie des certificats de vaccination,
- Photocopie attestation de quotient familial (CAF ou MSA ou autre régime),
- Photocopie attestation d'assurance responsabilité civile,
- Fiche individuelle d'inscription dûment complétée : nous vous demandons d'être vigilants et de bien vouloir remplir toutes les rubriques,
- Fiche sanitaire dûment complétée,
- Certificat médical en fonction de certaines activités,
- Certificat médical si présence d'une allergie alimentaire,
- PAI,
- Copie de jugement en cas d'interdiction de droit de visite et d'hébergement.

Les tarifs vous seront précisés au moment de l'inscription et en fonction de votre quotient familial.

## 10. ANNULATIONS ET ABSENCES

**Séjours :** pas d'annulation possible après inscription (sauf sur présentation d'un certificat médical)

**Accueil de loisirs :** annulation possible dans un délai de 7 jours avant la date de venue de votre enfant sans justificatif. Passé ce délai, la réservation sera facturée sauf sur présentation d'un certificat médical. Toute demande de réservation ou d'annulation devra être faite par mail obligatoirement à l'adresse : [cscm.centredeloisirs@gmail.com](mailto:cscm.centredeloisirs@gmail.com)

Au bout de 3 absences consécutives non prévenues, la place de l'enfant sera automatiquement remise à disposition d'une autre famille inscrite sur liste d'attente.

## 11. FACTURATION ET RÈGLEMENT

L'adhésion n'est pas obligatoire. Elle est valable pour toute la famille et coûte 15 €.

L'adhésion est valable de septembre à août de chaque année. L'adhésion n'est pas remboursable.

Les coûts varient en fonction de votre quotient familial, de votre statut (adhérent ou non adhérent) et de votre lieu d'habitation (CUA ou hors CUA)

La facturation est faite chaque début de mois suivant le mois écoulé. La facture est **obligatoirement** envoyée par mail.

- Règlement d'un acompte de 80 % au moment de la réservation (pour les périodes de vacances scolaires),
- Règlement du solde à réception de facture.

Les encaissements des règlements sont faits tous les 6 et 21 de chaque mois.

Les règlements par prélèvement seront effectués le 15 du mois suivant.

A compter de la date d'édition de la facture, vous avez deux mois pour signaler toute anomalie ou changement de situation (quotient familial, absences facturées à tort, etc.). Passé ce délai, la facture sera due.

Il est possible de régler en espèce, en chèque vacances, en CESU, en ticket loisirs CAF ou MSA, en chèque, en virement bancaire (voir RIB ci-dessous) ou en prélèvement bancaire au 15 du mois (autorisation SEPA + RIB).

Crédit Mutuel		RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE		
00 CCM ALENCON CENTRE		Ce relevé est destiné à être remis sur leur demande, à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiements de quittances, etc...) This statement is intended to be delivered to those of your creditors or debtors who have transactions posted to your account (credit transfers, invoice payments, etc....)		
Identifiant national de compte bancaire - RIB				
Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Clé RIB	Domiciliation
15489	04850	00053647340	35	CCM ALENCON CENTRE
Identifiant international de compte bancaire				Identifiant international de l'établissement bancaire
IBAN (International Bank Account number)				BIC (Bank Identification Code)
FR76 1548 9048 5000 0536 4734 035				CMCIFR2A
TITULAIRE DU COMPTE ACCOUNT OWNER		CENTRE SOCIAL CROIX MERCIER 17 RUE AUGUSTIN FRESNEL 61000 ALENCON		

En cas de difficultés financières, une modulation des paiements pourra être accordée après un entretien avec la Directrice du centre social.

Sur demande, un justificatif de paiement vous sera délivré.

## 12. ASSURANCE

Le centre social Croix Mercier a souscrit une assurance responsabilité civile professionnelle destinée à couvrir son personnel dans l'exercice de ses fonctions. Les parents, pour leur part, sont tenus de souscrire une assurance responsabilité civile familiale pour leur enfant. En cas d'accident survenu dans le centre de loisirs, les familles seront remboursées des dégâts matériels et ou corporels non couverts par la sécurité sociale et leur assurance complémentaire dans la mesure où la responsabilité du centre serait engagée et reconnue par les assurances.

Centre Social Croix Mercier

17, rue Augustin Fresnel 61000 ALENCON Tél. 02.33.31.83.39  
[cscm.secretariat@gmail.com](mailto:cscm.secretariat@gmail.com) / [www.centresocialcroixmercier.com](http://www.centresocialcroixmercier.com)